

“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione” CPU J59J16000760006

Macro-attività Realizzazione

Azione di sistema - MONITORAGGIO E VERIFICA DELL’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE DELLA LEGGE N. 124 DEL 2015, DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELL’AGENDA PER LA SEMPLIFICAZIONE E DELL’OPERATIVITÀ DEGLI SPORTELLI

02 - Report di monitoraggio sull’attuazione della nuova disciplina in materia di conferenza di servizi - D.Lgs. n. 127/2016

Giugno 2017

INDICE

| | |
|---|---|
| 1. Premessa metodologica | 3 |
| 1.2. Sintesi dei risultati emersi..... | 3 |
| 2. Il caso della Regione Sardegna..... | 4 |
| 3. Il monitoraggio nazionale..... | 5 |
| 4. Il caso della Regione Lazio | 8 |
| 5. Il caso del Consorzio B.I.M. Treviso | 8 |

1. Premessa metodologica

Il FormezPA, per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha supportato l'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione nelle attività di monitoraggio sull'attuazione della nuova disciplina in materia di conferenza di servizi (D.Lgs. 30 giugno 2016, n. 127).

Le attività svolte da FormezPA, nell'ambito del processo di monitoraggio, sono state articolate in quattro fasi:

1. Individuazione e selezione del campione.

Le attività di monitoraggio, sin dalla prima indagine, hanno avuto ad oggetto un campione selezionato; in particolare, si tratta delle amministrazioni che hanno fatto richieste all'*help-desk*, attivato presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per offrire supporto, dare informazioni e raccogliere segnalazioni dal personale delle amministrazioni, dai cittadini, dalle imprese e dalle loro associazioni sulle misure di semplificazione previste nella "legge Madia" (legge n. 124/15). Inoltre, sono state oggetto del monitoraggio anche alcune amministrazioni che fanno parte dei "casi di eccellenza" nazionali, che si sono distinte per l'impegno nell'attuazione delle nuove misure.

2. Definizione dello strumento di indagine: elaborazione del questionario.

Il monitoraggio è stato effettuato attraverso un questionario strutturato, composto di tre schede di rilevazione (Allegato1). Per ciascuna amministrazione procedente l'indagine ha cercato di rilevare i dati relativi al numero di Conferenze di servizi indette mensilmente (Scheda 1), a seconda delle modalità di svolgimento (semplificata o simultanea). Inoltre, si è chiesto di raccogliere dati - come la data di indizione, la data di eventuale integrazione documentale, il numero di riunioni svolte, gli atti di assenso da acquisire, l'esito della conferenza etc. - relativi allo svolgimento di almeno una conferenza ogni mese (Scheda 2 e 3).

3. Somministrazione del questionario: le interviste telefoniche semi-strutturate.

Il questionario è stato somministrato alle amministrazioni del campione selezionato, attraverso interviste telefoniche semi-strutturate. Nella maggior parte dei casi, dopo un primo contatto telefonico volto a coinvolgere l'amministrazione nel progetto e ad ottenerne la disponibilità a partecipare, il questionario è stato inviato via email e riconsegnato compilato dalle amministrazioni. In taluni casi, invece, si è proceduto a una compilazione condivisa insieme all'amministrazione.

4. Elaborazione dei dati emersi.

I dati emersi sono stati elaborati e sistematizzati nel presente report.

1.2. Sintesi dei risultati emersi

Il report di monitoraggio al 30 giugno 2017 sull'attuazione della nuova disciplina in materia di conferenza di servizi (D.Lgs. 30 giugno 2016, n. 127) contiene:

- 1) i dati completi relativi alcune realtà territoriali (Sardegna)
- 2) la rilevazione effettuata in un campione di enti locali, distribuito su tutto il territorio nazionale
- 3) l'approfondimento dei dati relativi ad alcune *best practices*.

Il complesso dei dati raccolti dal Dipartimento della Funzione pubblica, in collaborazione con il FormezPA, evidenziano in particolare il successo della conferenza semplificata, una delle novità più significative della riforma Madia. Si tratta, nello specifico, della conferenza che si svolge senza riunione, con la semplice acquisizione per via telematica degli atti di assenso e si chiude al massimo in 45 giorni (90 giorni quando c'è la tutela del paesaggio, dell'ambiente e della salute).

Circa l'80% delle Conferenze indette nei 25 Enti locali monitorati, distribuiti su tutto il territorio nazionale, si sono svolte in forma semplificata.

Nella Regione Sardegna - che ha investito sul funzionamento dei SUAP, si è dotata una piattaforma telematica per la gestione delle procedure ed ha adottato una disciplina attuativa del decreto legislativo n. 127 del 2016 con termini particolarmente stringenti - le conferenze sono particolarmente numerose e **quelle svolte in forma semplificata rappresentano il 93% del totale**. Le conferenze simultanee sono il 4% e solo nel 3% dei casi la conferenza simultanea si è svolta a seguito di quella semplificata (nei casi di dissenso o assenso con condizioni o prescrizioni che hanno richiesto una nuova valutazione del progetto).

Dai dati qualitativi acquisiti dagli operatori e dai dirigenti delle amministrazioni regionali e locali intervistati emerge con chiarezza che i nuovi termini della conferenza vengono rispettati. Risulta particolarmente efficace il silenzio assenso che scatta decorsi i termini per la conclusione della conferenza e che, con la nuova disciplina introdotta attraverso la Riforma Madia, come ha evidenziato il Consiglio di Stato, è stato equiparato *ope legis* a un atto di assenso.

Sono state svolte e proseguono intense attività di sostegno e supporto alle amministrazioni, promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con FormezPA, nell'ambito del PON-Governance, attraverso l'elaborazione e la diffusione di guide, l'help desk e le iniziative di sensibilizzazione e formazione del personale, che hanno coinvolto tra il 1 febbraio e il 30 giugno n. 3.257 dirigenti, funzionari e impiegati, di cui n. 1.449 hanno partecipato ai seminari in presenza e n. 1.808 ai webinar.

2. Il caso della Regione Sardegna

La Regione Sardegna ha fornito i seguenti dati (estratti dal sistema informativo regionale) relativi al totale delle Conferenze di servizi convocate sul proprio territorio, a partire dalla data di entrata in vigore della nuova disciplina regionale in materia di sportelli unici per le attività produttive e per l'edilizia (Legge. Reg. n. 24 del 20 ottobre 2016).

I dati forniti evidenziano che l'attuazione sul territorio della nuova disciplina sulla conferenza di servizi sta dando buona prova di sé. In particolare, come già analizzato nella sintesi dei risultati, i dati sulla diffusione e sull'uso della conferenza in forma semplificata sono molto positivi, trattandosi della tipologia di conferenza di servizi utilizzata nel 93% dei procedimenti analizzati.

Di seguito vengono forniti i dati sulle conferenze di servizi indetti nei mesi da marzo 2017 a giugno 2017 (tabella 1), per tutti i provvedimenti analizzati sono poi state approfondite le modalità (tabella 2 e grafico 1) e, infine, analizzati i tempi di conclusione e l'esito (tabella 3).

Tab. 1 - Conferenze di servizi indette nella Regione Sardegna ripartite per mese. Periodo di riferimento: 15 marzo 2017 – 15 giugno 2017

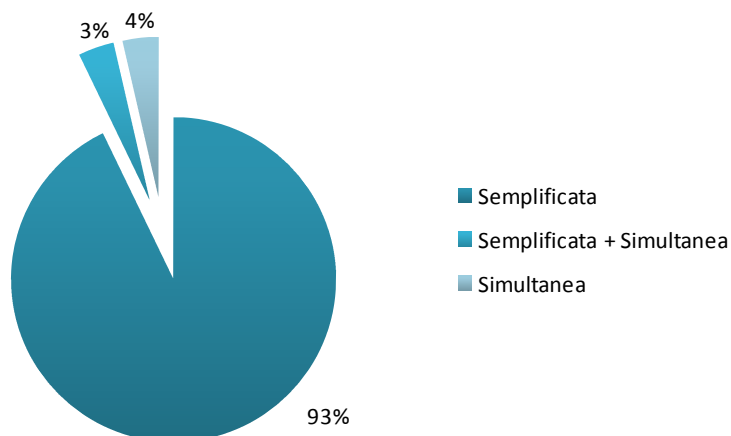
| | Conferenze di servizi indette | di cui in corso | di cui concluse |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Marzo 2017 | 439 | 247 | 192 |
| Aprile 2017 | 680 | 496 | 184 |
| Maggio 2017 | 694 | 665 | 29 |
| Giugno 2017 | 129 | 129 | 0 |
| Totale complessivo | 1.942 | 1.537 | 405 |

Fonte: Regione Sardegna

Tab. 2 - Conferenze indette per tipologia

| Tipologia di conferenza di servizi | Numero di conferenze indette |
|------------------------------------|------------------------------|
| Semplificata | 1.803 |
| Semplificata + Simultanea | 69 |
| Simultanea | 70 |
| Totale conferenze | 1.942 |

Fonte: Regione Sardegna

Grafico 1 - Conferenze indette per tipologia

Fonte: Regione Sardegna

Tab. 3 - Riepilogo delle conferenze in corso e concluse

| Mese | Conferenze in corso | Conferenze concluse con esito positivo | Conferenze concluse con esito negativo |
|---------------------------|---------------------|--|--|
| Marzo 2017 | 247 | 173 | 19 |
| Aprile 2017 | 496 | 171 | 13 |
| Maggio 2017 | 665 | 27 | 2 |
| Giugno 2017 | 129 | 0 | 0 |
| Totale complessivo | 1537 | 371 | 34 |

Fonte: Regione Sardegna

3. Il monitoraggio nazionale

Il monitoraggio sulle Conferenze di servizi convocate e concluse in diversi uffici di 25 Enti locali (Comuni, Unioni di comuni, Consorzi e Province), selezionati tra quelli che hanno inviato richieste all'help-desk dell'Ufficio per la semplificazione, ha fornito i seguenti dati (tabella 4).

Per ciascuno ufficio, in particolare, sono state analizzate le conferenze di servizi indette da settembre 2016 a giugno 2017, sia al fine di analizzare la tipologia utilizzata (grafico 4) - che in circa l'80% dei casi è in forma semplificata - sia lo stato di avanzamento dei procedimenti (grafico 2).

Tab. 4 - Conferenze di servizi simultanee o semplificate convocate in 25 Enti Locali.
Periodo di riferimento: settembre 2016 - giugno 2017

| Ente | Ufficio responsabile | Conferenze convocate | di cui concluse | Conferenze semplificate | Conferenze simultanee |
|--|---|----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| Città Metropolitana di Napoli | Direzione Pianificazione Territoriale - rifiuti in semplificata | 29 | 12 | 29 | 0 |
| Comune di Altamura (BA) | Capofila del SUAP associato del Sistema Murgiano | 62 | 62 | 13 | 49 |
| Comune di Dorgali (CA) | Suap | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Comune di Genova | Direzione ambiente e igiene | 10 | 4 | 9 | 1 |
| Comune di Livorno | SUAP | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Comune di Moncalieri (TO) | SUAP | 4 | 1 | 1 | 3 |
| Comune di Nuoro | SUAP | 32 | 21 | 27 | 5 |
| Comune di Olbia | SUAP | 279 | 151 | 260 | 19 |
| Comune di Oristano | SUAP | 57 | 37 | 53 | 4 |
| Comune di Pinerolo (TO) | Capofila SUAP associato | 83 | 38 | 79 | 4 |
| Comune di Ragusa | SUAP | 14 | 2 | 14 | 0 |
| Comune di Roiate (RM) | Area Tecnica | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Comune di Rossano (CS) | SUAP | 3 | 2 | 3 | 0 |
| Comune di San Fior (TV) | SUAP | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Comune di Valledoria (SS) | SUAP | 63 | 38 | 60 | 3 |
| Comuni di Pesaro, Gradara, Gabicce e Mombaroccio | SUAP associato | 55 | 24 | 16 | 39 |
| Consorzio B.i.m. Pieve di Treviso (TV) | UNIPASS | 67 | 53 | 48 | 19 |
| Consorzio Bassa Lodigiana | Settore ambiente | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Provincia di Monza Brianza | Settore ambiente - Servizio Risorse Idriche | 9 | 0 | 9 | 0 |
| Provincia di Varese | Settore Ecologia ed Energia - Risorse idriche | 37 | 4 | 32 | 5 |
| Unione Val Tidone (PC) | SUE | 10 | 10 | 2 | 8 |
| Unione dei Comune Medio Brenta (PD) | SUAP | 12 | 0 | 12 | 0 |
| Unione dei Comuni dei Fenici (OR) | Suap | 14 | 11 | 14 | 0 |
| Unione dei Comuni Marmilla | Suap | 11 | 11 | 8 | 3 |
| Unione della Romagna Faentina (RA) | SUAP | 26 | 12 | 13 | 13 |
| Totale | | 893 | 501 | 718 | 175 |

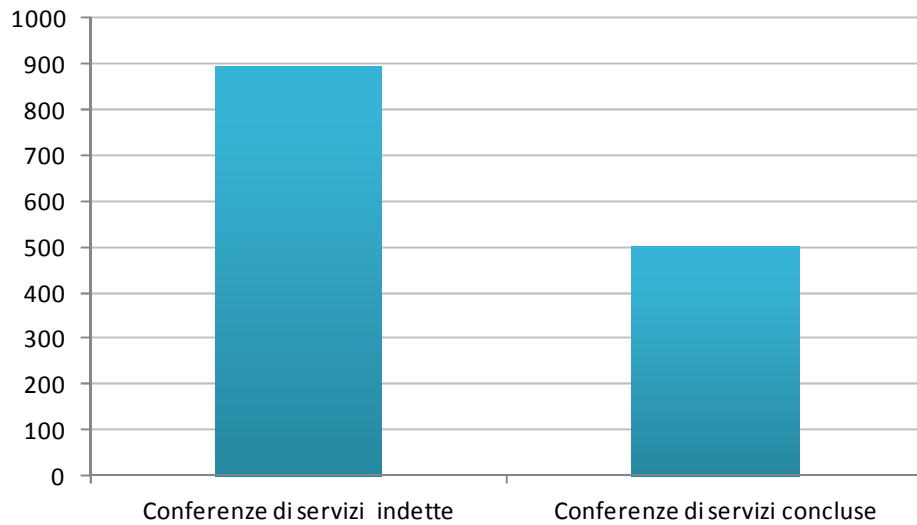
Fonte: Help Desk conferenza – DFP

Tab. 5 - Quadro riepilogativo sulle conferenze di servizi analizzate in 25 Comuni

| | |
|--|------------|
| Totale conferenze di servizi analizzate | 893 |
| <i>di cui Semplificate</i> | 718 |
| <i>di cui simultanee</i> | 175 |
| Totale conferenze concluse | 501 |

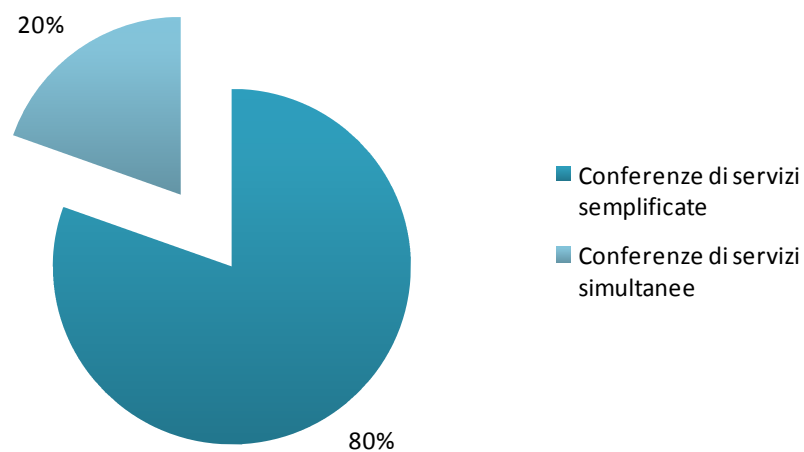
Fonte: Help Desk conferenza – DFP

Grafico 2 - Stato delle conferenze di servizi analizzate: indette e concluse



Fonte: Help Desk conferenza – DFP

Grafico 3 - Tipologie delle conferenze di servizi analizzate



Fonte: Help Desk conferenza – DFP

4. Il caso della Regione Lazio

È stata oggetto di approfondimento l'esperienza della Regione Lazio, che ha istituito un ufficio dedicato e previsto una "conferenza interna". L'ufficio "conferenza di servizi" è diventato anche un *help-desk* regionale. Inoltre, è stata predisposta una piattaforma in cui sono caricati tutti i documenti sulla conferenza di servizi e il cui link viene inviato in allegato alla convocazione della conferenza. La stessa piattaforma viene messa a disposizione anche dei Comuni che ne fanno richiesta.

È stata creata una pagina intranet per sensibilizzare i dipendenti e una pagina internet per i cittadini.

La Regione Lazio, inoltre, ha predisposto un modulo unico per l'indizione delle conferenze semplificate, che deve essere accompagnato dalla convocazione delle conferenze, che va inviato all'ufficio per la conferenza.

I dati sulle Conferenze simultanee concluse e in corso di cui fa parte la Regione Lazio:

Dal 1° ottobre 2016 (data di entrata in vigore delle nuove modalità organizzative regionali), la Regione Lazio è stata coinvolta in 39 conferenze simultanee, di cui 25 concluse nei termini e 14 in corso

I principali oggetti delle conferenze di servizi sono stati:

- grandi progetti (Stadio Roma, Porto turistico di Ponza, completamento Strada regionale Rieti-Torano - queste ultime due ancora in corso - tutte coordinate con la VIA Regionale)
- impianti di rifiuti e bonifiche (in coordinamento con l'ARPA Lazio)
- varianti urbanistiche puntuali per attività produttive o opere pubbliche
- piani di utilizzazione degli arenili
- dissalatore mobile a Formia

5. Il caso del Consorzio B.I.M. Treviso

Il Consorzio B.I.M. Piave Treviso è l'ente capofila della gestione telematica associata delle pratiche amministrative di circa un centinaio di comuni ed altri enti. Tale gestione avviene attraverso il portale "*Unipass*".

L'analisi dei dati sulle conferenze di servizi svolte dal Consorzio e la loro comparazione, prima e dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 30 giugno 2016, n. 127, dimostra con evidenza quali impatti può portare una corretta attuazione delle novità introdotte con la recente riforma.

Prima della riforma

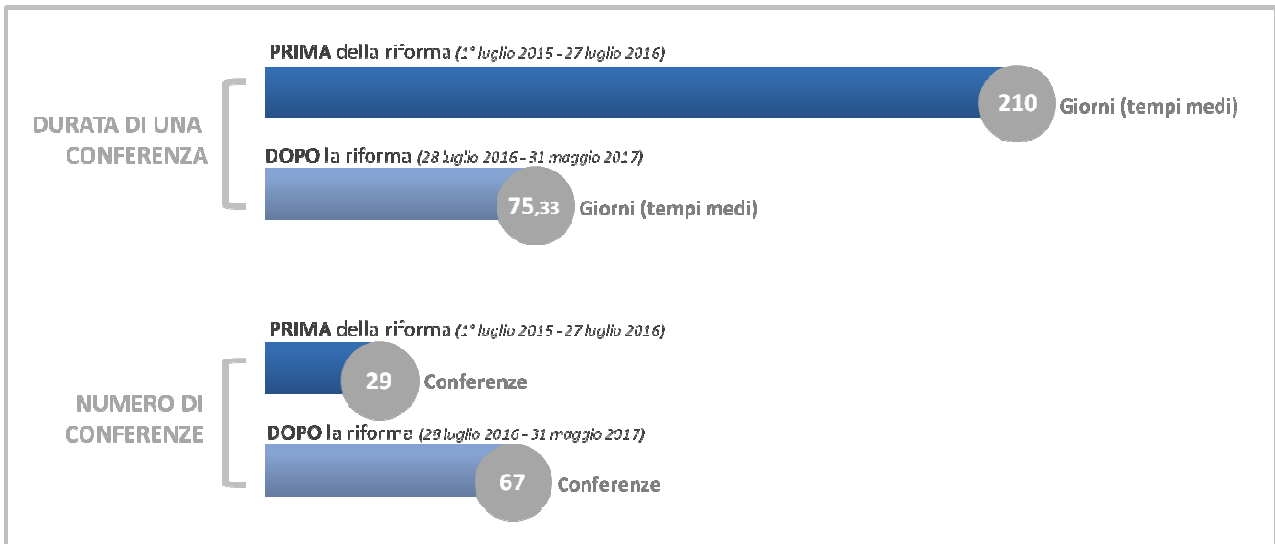
Nel periodo dal 1° luglio 2015 al 27 luglio 2016 sono state convocate 29 conferenze di servizi, **con un tempo medio di conclusione dei procedimenti di circa 210 giorni**. Basti pensare che solo per l'indizione della conferenza di servizi occorrevano circa 3 mesi.

Dopo la riforma

Nel periodo dal 28 luglio 2016 al 31 maggio 2017 sono state convocate 67 conferenze di servizi, di cui 53 (79%) risultano concluse, con un **tempo medio di durata di 75,33 giorni**. Tra le

conferenze di servizi indette 19 (28%) sono in forma simultanea e 48 (72%) in forma semplificata. In particolare, nel periodo considerato, le conferenze di servizi che coinvolgono amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali o alla tutela della salute e della pubblica incolumità dei cittadini (c.d. materie sensibili), che rappresentano il 42% del totale delle Conferenze, hanno **un tempo medio stimato in 103 giorni**; invece, per tutte le altre conferenze di servizi **il tempo medio è pari a 56 giorni**.

IL CASO DEL CONSORZIO B.I.M. PIAVE TREVISO



ALLEGATO 1

OSSERVATORIO SULL'ATTUAZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

Indagine sull'attuazione della nuova Conferenza di servizi

Per monitorare l'attuazione della Conferenza di servizi il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto una scheda di rilevazione, rivolta alle amministrazioni interessate a partecipare alle **attività di osservatorio**: Regioni, Sportelli unici per le attività produttive (SUAP), Sportelli unici per l'edilizia (SUE), Province, uffici preposti alle autorizzazioni ambientali etc. Le funzioni di osservatorio saranno articolate a livello regionale.

In particolare, per ciascuna amministrazione procedente, l'indagine intende rilevare i dati relativi al numero di Conferenze di servizi indette mensilmente (**Scheda 1**), a seconda delle modalità di svolgimento (semplificata o simultanea).

Inoltre, si chiede alle amministrazioni procedenti di raccogliere dati relativi allo svolgimento di almeno una conferenza ogni mese (data di indizione; eventuale integrazione documentale; numero di riunioni svolte; atti di assenso da acquisire; esito della conferenza; etc.). A tal fine, si richiede alle Amministrazioni procedenti di compilare una scheda per la prima Conferenza di servizi indetta ogni mese. A seconda della tipologia di Conferenza, l'Amministrazione dovrà utilizzare la scheda per la Conferenza di servizi semplificata (**Scheda 2**) o quella per la Conferenza di servizi simultanea diretta (**Scheda 3**).

Le schede di rilevazione delle informazioni potranno essere "personalizzate" (riguardo, ad esempio, agli atti di assenso, alle amministrazioni eventualmente presenti alla Conferenza di servizi, etc.) in funzione delle Amministrazioni procedenti (SUAP, SUE, Regione, Provincia/Città metropolitana, altro).

Le schede di rilevazione saranno rese disponibili sia in word, che in excel.

DATI SULLE CONFERENZE DI SERVIZI INDETTE, RILEVATI MENSILMENTE (Scheda 1)

1. INFORMAZIONI PRELIMINARI

1.1 Indicare l'Amministrazione che indice la Conferenza di servizi

- SUAP Comune/unione di _____
- SUE Comune di _____
- Regione/Ufficio _____
- Provincia/Città metropolitane _____
- Altro (*Specificare:* _____)

1.2 Indicare il numero totale di Conferenze di servizi indette per ciascun mese, a partire da settembre 2016

| Tipologia di Conferenza di servizi | Numero | | | | | | | | |
|---|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|-------------|-------------|
| | settembre 2016 | ottobre 2016 | novembre 2016 | dicembre 2016 | gennaio 2017 | febbraio 2017 | marzo 2017 | aprile 2017 | maggio 2017 |
| Conferenze semplificate | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ |
| Conferenze simultanee indette nel caso in cui al termine della conferenza semplificata siano state indicate condizioni o prescrizioni che hanno richiesto modifiche sostanziali | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ |
| Conferenze simultanee per decisioni complesse | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ |

| Tipologia di Conferenza di servizi | Numero | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|-------------|-------------|
| | settembre 2016 | ottobre 2016 | novembre 2016 | dicembre 2016 | gennaio 2017 | febbraio 2017 | marzo 2017 | aprile 2017 | maggio 2017 |
| Conferenze simultanee in caso di valutazione di impatto ambientale (VIA) o AIA regionale | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ |
| Totale | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ | N. _ _ |

1.3 Indicare il numero totale di Conferenze di servizi concluse nei termini e fuori dai termini

| Tipologia di Conferenza di servizi | Numero concluse | |
|---|-----------------------------------|--|
| | Numero totale conferenze concluse | Numero conferenze concluse nei termini |
| Conferenze semplificate | N. _ _ | N. _ _ |
| Conferenze simultanee indette nel caso in cui al termine della conferenza semplificata siano state indicate condizioni o prescrizioni che hanno richiesto modifiche sostanziali | N. _ _ | N. _ _ |
| Conferenze simultanee per decisioni complesse | N. _ _ | N. _ _ |
| Conferenze simultanee in caso di valutazione di impatto ambientale (VIA) o AIA regionale | N. _ _ | N. _ _ |
| Totale | N. _ _ | N. _ _ |

1.4 Indicare come vengono inviate le comunicazioni per via telematica inerenti alla Conferenza di servizi

- Piattaforme telematiche in uso
- Invio di credenziali per l'accesso ad una piattaforma telematica (repository di documentazione ad hoc, aree riservate, etc.)
- Posta elettronica certificata (PEC)
- Posta elettronica ordinaria (E-mail)
- Altro (*Specificare:* _____)

CONFERENZA DI SERVIZI SEMPLIFICATA (SCHEDA 2)

1. DATI SUL PROCEDIMENTO

1.1 Indicare l'Amministrazione che ha indetto la Conferenza di servizi

1.2 Indicare il procedimento nell'ambito del quale l'Amministrazione ha indetto la Conferenza di servizi

| Amm.ne procedente | | Procedimento | |
|--------------------------|------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SUAP | <input type="checkbox"/> | Proc. ord. con permesso di costruire e eventuali altri atti presupposti |
| | | <input type="checkbox"/> | Proc. ord. con intervento edilizio in SCIA/CILA e eventuali altri atti presupposti |
| | | <input type="checkbox"/> | Proc. Ord. senza intervento edilizio |
| | | <input type="checkbox"/> | Procedimento ordinario con AUA |
| | | <input type="checkbox"/> | Procedimento ordinario con variante |
| | | <input type="checkbox"/> | SCIA con atti presupposti |
| | | <input type="checkbox"/> | Altro (<i>Specificare:</i> _____) |

| Amm.ne procedente | | Procedimento | |
|--------------------------|-----|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | SUE | <input type="checkbox"/> | Permesso di costruire |
| | | <input type="checkbox"/> | SCIA/DIA alternativa al permesso di costruire |
| | | <input type="checkbox"/> | SCIA con atti presupposti |
| | | <input type="checkbox"/> | CILA con atti presupposti |
| | | <input type="checkbox"/> | Altro (<i>Specificare:</i> _____) |

| Amm.ne procedente | | Procedimento | |
|--------------------------|---|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Regione/Ufficio (<i>Specificare:</i> _____) | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |

| Amm.ne procedente | | Procedimento | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Provincia/ Città Metropolitana | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |

| Amm.ne procedente | | Procedimento | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Altro (<i>Specificare:</i> _____) | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |

2. CONFERENZA DI SERVIZI SEMPLIFICATA

2.1 . Dati sullo svolgimento della Conferenza di servizi

1. Data di invio della comunicazione di indizione |_|_|_|_|_|_|_|_|
2. termine del procedimento (in caso di termini diversi indicare quello più lungo) |_|_|_|_|
3. Termine indicato per rendere le determinazioni |_|_|_|_|
4. Richiesta di integrazione documentale SÌ |_| NO |_|
- 3.1 Se **SÌ**, indicare quanti giorni è stato sospeso il termine in attesa delle integrazioni |_|_|_|_|
4. Indicare gli atti di assenso che sono stati acquisiti

Esempio: nel caso in cui l'Amministrazione procedente sia un **SUAP/SUE** (*)

| Atti di assenso (*) | | Acquisizione nei termini indicati | Silenzio assenso |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione paesaggistica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione paesaggistica lieve entità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione sismica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Prevenzione incendi (parere progetto) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Nulla osta ente Parco per interventi in aree naturali protette | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Permesso di costruire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Altro (Specificare: _____) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(*) La Tabella "Atti di assenso" può essere personalizzata in funzione del procedimento e dell'Amministrazione procedente (SUE, Regione/Ufficio, Provincia/Città metropolitana, Altro).

5. Esito

- 5.1 |_| Determinazione positiva **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|
- 5.2 |_| Determinazione negativa/Preavviso di diniego **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|
- 5.3 |_| Passaggio alla Conferenza di servizi simultanea in caso di dissenso con modifiche sostanziali che richiedono una valutazione

2.2 Indicare quali sono le principali criticità da segnalare rispetto alla Conferenza di servizi svolta in forma semplificata

3. CONFERENZA DI SERVIZI SIMULTANEA A SEGUITO DELLA CONFERENZA SEMPLIFICATA

(nel caso in cui al termine di quest'ultima siano state indicate condizioni o prescrizioni che richiedono modifiche sostanziali)

3.1 Dati sullo svolgimento della Conferenza di servizi simultanea a seguito di quella semplificata

1. Data della prima riunione |_|_|_|_|_|_|_|_|
2. Numero di riunioni svolte |_|_|
3. termine del procedimento (in caso di termini diversi indicare quello più lungo) |_|_|_|
4. Data di conclusione dei lavori della Conferenza di servizi |_|_|_|_|_|_|_|_|
5. Modalità con cui è stata adottata la determinazione di conclusione della Conferenza di servizi
- 5.1 |_| Determinazione positiva
 - 5.1.1 |_| All'unanimità **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|
 - 5.1.2 |_| Sulla base delle posizioni prevalenti **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|
- 5.2 |_| Determinazione negativa **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|

3.2 Ha/hanno partecipato ai lavori della Conferenza di servizi il rappresentante unico di

- Amministrazioni statali
- Regioni
- Provincia/Città metropolitana

3.3 Indicare quali amministrazioni sono state eventualmente presenti alla Conferenza di servizi, oltre al rappresentante unico

Esempio: nel caso in cui l'Amministrazione procedente sia un **SUAP/SUE** (*)

- Sovrintendenza
- Vigili del fuoco
- Ente parco
- Altro (*Specificare* _____)

(*) L'elenco può essere personalizzato in funzione del procedimento e dell'Amministrazione procedente (SUE, Regione/Ufficio, Provincia/Città metropolitana, Altro).

3.4 Indicare quali sono le principali criticità da segnalare rispetto alla Conferenza di servizi svolta in forma simultanea a seguito di quella semplificata

CONFERENZA DI SERVIZI SIMULTANEA DIRETTA (scheda 3)

- PER DECISIONI COMPLESSE SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE, DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE O DEL PRIVATO INTERESSATO
- IN CASO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) o AIA REGIONALE
- IN CASO DI RICORSO ALLA CONFERENZA DI SERVIZI PRELIMINARE

1. DATI SUL PROCEDIMENTO

1.1 Indicare l'Amministrazione che ha indetto la Conferenza di servizi

1.2 La Conferenza di servizi è stata indetta su proposta/richiesta di (*)

- Amministrazione procedente
- Amministrazione coinvolta nel procedimento

- Privato interessato

(*) Non compilare per le Conferenze di servizi in caso di valutazione di impatto ambientale (VIA) regionale, o di Conferenza svolta a seguito di Conferenza preliminare.

1.3 Indicare il procedimento nell'ambito del quale l'Amministrazione indice la Conferenza di servizi(*)

| Amm.ne procedente | Procedimento |
|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> SUAP | <input type="checkbox"/> Proc. ord. con permesso di costruire e eventuali altri di assenso |
| | <input type="checkbox"/> Proc. ord. con SCIA/CILA e eventuali altri atti presupposti |
| | <input type="checkbox"/> Procedimento ordinario senza intervento edilizio |
| | <input type="checkbox"/> Procedimento ordinario con AUA |
| | <input type="checkbox"/> Procedimento ordinario con variante |
| | <input type="checkbox"/> Altro (<i>Specificare:</i> _____) |

| Amm.ne procedente | Procedimento |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> SUE | <input type="checkbox"/> Permesso di costruire |
| | <input type="checkbox"/> SCIA/DIA alternativa al permesso di costruire |
| | <input type="checkbox"/> Altro (<i>Specificare:</i> _____) |

| Amm.ne procedente | Procedimento |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Regione/Ufficio (<i>Specificare:</i> _____) | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

| Amm.ne procedente | Procedimento |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Provincia/ Città Metropolitana | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

| Amm.ne procedente | Procedimento |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Altro (<i>Specificare:</i> _____) | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

(*) L'elenco può essere personalizzato in funzione del procedimento e dell'Amministrazione procedente (SUE, Regione/Ufficio, Provincia/Città metropolitana, Altro).

1.4 termine del procedimento (in caso di termini diversi indicare quello più lungo) |_|_|_|_|

2. CONFERENZA DI SERVIZI SIMULTANEA DIRETTA

2.1 Dati sullo svolgimento della Conferenza di servizi

1. Data invio comunicazione di indizione della prima riunione |_|_|_|_|_|_|_|_|
2. Data svolgimento della prima riunione |_|_|_|_|_|_|_|_|
3. Richiesta di integrazione documentale SÌ |_| NO |_|
- 3.1 Se **SÌ**, indicare quanti giorni è stato sospeso il termine in attesa delle integrazioni |_|_|_|_|
4. Indicare gli atti di assenso che sono stati acquisiti

Esempio: nel caso in cui l'Amministrazione procedente sia un **SUAP/SUE** (*)

| Atti di assenso | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione paesaggistica |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione paesaggistica lieve entità |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione sismica |
| <input type="checkbox"/> | Prevenzione incendi (parere progetto) |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) |
| <input type="checkbox"/> | Nulla osta ente Parco per interventi in aree naturali protette |
| <input type="checkbox"/> | Permesso di costruire |
| <input type="checkbox"/> | Altro (<i>Specificare:</i> _____) |

(*) La Tabella "Atti di assenso" può essere personalizzata in funzione del procedimento e dell'Amministrazione procedente (SUE, Regione/Ufficio, Provincia/Città metropolitana, Altro).

5. Numero di riunioni svolte |_|_|
6. Data di conclusione dei lavori della Conferenza di servizi |_|_|_|_|_|_|_|_|
7. Modalità con cui è stata adottata la determinazione di conclusione della Conferenza di servizi
- 7.1 |_| Determinazione positiva
 - 7.1.1 |_| All'unanimità **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|
 - 7.1.2 |_| Sulla base delle posizioni prevalenti **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|
- 7.2 |_| Determinazione negativa **data** |_|_|_|_|_|_|_|_|

2.2 Ha/hanno partecipato ai lavori della Conferenza di servizi il rappresentante unico di

- Amministrazioni statali
- Regioni
- Provincia/Città metropolitana

2.3 Indicare quali amministrazioni sono state eventualmente presenti alla Conferenza di servizi, oltre al rappresentante unico

Esempio: nel caso in cui l'Amministrazione procedente sia un **SUAP** (*)

- Sovrintendenza
- Vigili del fuoco
- Ente parco
- Agenzia regionale per l'ambiente
- Altro (*Specificare* _____)

(*) L'elenco può essere personalizzato in funzione del procedimento e dell'Amministrazione procedente (SUE, Regione/Ufficio, Provincia/Città metropolitana, Altro).

2.4 Indicare quali sono le principali criticità da segnalare rispetto alla Conferenza di servizi
