

1) Affari generali e i Servizi giuridico- amministrativi - Sede Nucleo Territoriale di Torino

Codice concorso: CAMM – TO-INDIRE/2012

Sede di assegnazione: Torino.

Posti a concorso: n. 3.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per almeno 1 anno continuativo in attività amministrative riconducibili per materia al profilo presso Enti pubblici di Ricerca, nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso. Nel caso l'esperienza pregressa richiesta sia maturata presso ANSAS - Indire o PA confluente il periodo suddetto è ridotto a 6 mesi.

Materie della prova scritta e della prova orale:

Elementi in materia di legislazione sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 s.m.) e Codice dell'Amministrazione Digitale; elementi e principi del procedimento amministrativo e della disciplina dei Contratti nella Pubblica Amministrazione; elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente della Pubblica amministrazione; Elementi in materia di obbligazioni e contratti disciplinati dal Codice civile; Ordinamento degli Enti pubblici di Ricerca.

2) Affari generali e i Servizi giuridico- amministrativi - Sede Nucleo Territoriale di Roma

Codice concorso: CAMM – RM-INDIRE/2012

Sede di assegnazione: Roma.

Posti a concorso: n. 3.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per almeno 1 anno continuativo in attività amministrative riconducibili per materia al profilo presso Enti pubblici di Ricerca, nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso. Nel caso l'esperienza pregressa richiesta sia maturata presso ANSAS - Indire o PA confluente il periodo suddetto è ridotto a 6 mesi.

Materie della prova scritta e della prova orale:

Elementi in materia di legislazione sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 s.m.) e Codice dell'Amministrazione Digitale; elementi e principi del procedimento amministrativo e della disciplina dei Contratti nella Pubblica Amministrazione; elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente della Pubblica amministrazione; Elementi in materia di obbligazioni e contratti disciplinati dal Codice civile; Ordinamento degli Enti pubblici di Ricerca.

3) Affari generali e i Servizi giuridico- amministrativi - Sede Nucleo Territoriale di Napoli

Codice concorso: CAMM – NA-INDIRE/2012

Sede di assegnazione: Napoli.

Posti a concorso: n. 3.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per almeno 1 anno continuativo in attività amministrative riconducibili per materia al profilo presso Enti pubblici di Ricerca, nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso. Nel caso l'esperienza pregressa richiesta sia maturata presso ANSAS - Indire o PA confluente il periodo suddetto è ridotto a 6 mesi.

Materie della prova scritta e della prova orale:

Elementi in materia di legislazione sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 s.m.) e Codice dell'Amministrazione Digitale; elementi e principi del procedimento amministrativo e della disciplina dei Contratti nella Pubblica Amministrazione; elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente della Pubblica amministrazione; Elementi in materia di obbligazioni e contratti disciplinati dal Codice civile; Ordinamento degli Enti pubblici di Ricerca.