



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

Delibera n. 50

Firenze 06 Agosto 2012

CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE PER TITOLI ED ESAMI, A N. 9 POSTI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI DI RICERCA – VII LIVELLO PROFESSIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA (INDIRE).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO l'art. 2 del Decreto Legislativo 20 Luglio 1999, n. 258, “Trasformazione della biblioteca di documentazione pedagogica in Istituto nazionale di documentazione per l'innovazione e la ricerca educativa” (di seguito denominato Indire);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 21 Novembre 2000, n. 415 “Regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di documentazione per l'innovazione e la ricerca educativa, a norma degli articoli 2 e 3 del decreto legislativo 20 luglio 1999, n. 258”;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, ed in particolare le disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 610 e 611 con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (di seguito denominata ANSAS);

VISTO l'art. 17, comma 2 lett. h, del decreto legislativo 31 dicembre 2009 n. 213, “Riordino degli enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165” il quale stabilisce che nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione, l'INVALSI collabora con l'ANSAS nello “svolgimento di attività di formazione del personale docente e dirigente della scuola sui temi della valutazione”;

VISTO il D.P.C.M. n. 401 del 27 Gennaio 2010 di nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, Prof.ssa Stefania Fuscagni;

VISTO l'articolo 2, comma 4- septiesdecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10 che prevede la proroga delle funzioni del Commissario Straordinario fino al 31 Agosto 2012;

VISTO l'articolo 2, comma 4- noviesdecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10 che individua il Sistema Nazionale di Valutazione, composto da INDIRE, INVALSI (nell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema di istruzione e formazione) e dal Corpo Ispettivo;

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, ed, in particolare, l'articolo 19, commi 1, 2 e 3;

CONSIDERATO che l'articolo 19, comma 1, del citato decreto legge n. 98 del 2011 prevede che al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, i Commissari



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

Straordinari dell'INVALSI e dell'ANSAS avviano urgentemente un programma straordinario di reclutamento, da concludersi entro il 31 agosto 2012;

PRESO ATTO che a seguito dell'espletamento del programma straordinario di reclutamento è previsto dal 01 Settembre 2012 il ripristino dell'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (Indire) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare;

PRESO ATTO che ai sensi della medesima norma l'Istituto si articola in 3 nuclei territoriali e si raccorda anche con le regioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare gli artt. 35, 36 e 70;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 – Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27 Ottobre 2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35 del 04 Aprile 2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8, comma 1;



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 13, comma 3, lettera b) riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca (VII livello professionale) e l'allegato 1 relativo ai requisiti prescritti del medesimo decreto;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto il 13 maggio 2009;

VISTA la circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, concernente le procedure concorsuali e l'informatizzazione;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 30 Settembre 2011, con la quale, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19 del citato decreto legge n. 98 del 2011 si procede all'adozione del programma straordinario di reclutamento e la documentazione ad esso correlata;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 2 marzo 2012 con la quale sono state individuate le sedi dei 3 nuclei territoriali che unitamente alla sede centrale dell'Indire sita in Firenze via Michelangelo Buonarroti 10, coadiuveranno l'ente per il perseguimento delle finalità istituzionali ad esso deputate: per il Nord: Torino; per il Centro: Roma; per il Sud: Napoli;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 04 del 16 Marzo 2012 con la quale sono state individuate le Aree di Ricerca integrando le risorse nazionali e quelle a finanziamenti europei ed internazionali tesi alla disseminazione e valorizzazione dei risultati delle iniziative e programmi europei nell'area dell'istruzione scolastica e universitaria, formazione, ricerca e innovazione;

VISTA la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze Prot. n. 0015648 del 09 Febbraio 2012, nella quale si comunica parere positivo all'avvio del programma straordinario di reclutamento;

VISTA la nota del Ministero della Funzione Pubblica Prot. n. 0013956 P – 4. 17.1.7.2. del 04 Aprile 2012, nella quale si comunica parere positivo all'avvio del programma straordinario di reclutamento;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'Istruzione – Direzione generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica MIURAOODGOS prot. n. 2176 del 04 Aprile 2012, con la quale acquisite le note sopracitate si approva la delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 30 Settembre 2011 e si autorizza il programma straordinario di reclutamento;

DATO ATTO che con nota prot. n. 181/MIN dell'11 Maggio 2012 è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alle procedure di reclutamento da avviarsi;

ATTESO che con nota prot. n. 0021561 del 29 maggio 2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che nell'elenco del personale in disponibilità sono iscritte unità che non rispondono al fabbisogno di professionalità ricercato dall'ANSAS e pertanto non è intervenuta alcuna assegnazione di personale relativa alle professionalità da reclutarsi ai sensi del succitato art. 34 – bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 31 maggio 2012 con la quale recependo le note di cui sopra è stato approvato tra l'altro il programma straordinario di reclutamento per complessive 145 unità di personale tra le quali n. 9 unità di personale per il profilo Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca (VII livello professionale) per gli Affari Generali e i Servizi giuridico- amministrativi con assegnazione dei vincitori presso le sedi dei Nuclei Territoriali.

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 01 Agosto 2012 con la quale è stato pubblicato l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che per esigenze di particolare urgenza l'Amministrazione, nelle more dell'espletamento della procedura sopracitata, ha ritenuto necessario dover procedere alla pubblicazione del presente bando di concorso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 46 del 01 Agosto 2012 con la quale recependo le note di cui sopra è stato approvato il presente bando di concorso.

DELIBERA

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico nazionale per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale per il profilo Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca (VII livello professionale) per gli Affari Generali e i Servizi giuridico- amministrativi con assegnazione dei vincitori presso le sedi dei Nuclei Territoriali.
2. I posti a concorso saranno suddivisi per sede dei Nuclei territoriali secondo la ripartizione di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante del presente bando di concorso.
3. Il numero complessivo dei posti messi a concorso potrà subire variazioni in diminuzione compreso il totale annullamento degli stessi, in base alle risultanze della procedure di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, già avviata dall'Amministrazione. L'Agenzia si riserva in ogni caso di procedere all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di merito degli idonei cui attingere per future esigenze di organico.
4. Delle risultanze della procedura di mobilità e dell'eventuale rideterminazione dei posti messi a concorso, sarà dato prontamente avviso pubblico.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi la cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto superiore statale o legalmente riconosciuto. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un Istituto straniero un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano ai sensi



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

della vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs n. 165/01 – art. 1 Dlgs n. 115/92 – art. 332 Regio Decreto n. 1592/1933). Rimane cura esclusiva del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta e che sono in corso le relative procedure, pena l'esclusione dal concorso, prima della conclusione della procedura concorsuale in ogni caso entro l'approvazione della graduatoria di merito;

- c) esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per almeno 1 anno continuativo in attività amministrative riconducibili per materia al profilo presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di concorso. Nel caso l'esperienza pregressa richiesta sia maturata presso ANSAS - Indire o PA confluente il periodo suddetto è ridotto a 6 mesi;
- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. In base alla vigente normativa l'Indire ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. Tutti i candidati devono inoltre possedere:

- a) buona conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- b) idonea conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

3. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza e di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando per i candidati di cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandata alla Commissione esaminatrice.

4. I requisiti di cui di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

Art. 3

Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via internet, attivando un'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <http://www.ripam.it/stepone> seguendo le istruzioni ivi specificate. Il sistema per la presentazione delle candidature sarà attivo **dal giorno 21 agosto 2012**.

Dall'attivazione effettiva del sistema decorrerà il termine perentorio di giorni trenta per la proposizione delle candidature. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva. Nell'ipotesi in cui la prova preselettiva non abbia luogo e per i candidati rientranti nelle condizioni di cui al successivo art. 8, tale documentazione dovrà essere prodotta il giorno della prova scritta. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta ha validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda. L'Agenzia si riserva di procedere ad una proroga del termine per la proposizione delle candidature, qualora particolari esigenze di carattere organizzativo e/o procedurale lo rendano necessario. Dell'eventuale proroga verrà dato prontamente avviso, con provvedimento motivato, sul sito dell'Agenzia, sul sito del Formez e nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

2. **È ammessa la partecipazione esclusivamente per una Sede dei Nuclei territoriali.** Nella compilazione della domanda di candidatura i criteri di riferimento relativi alla sede da opzionare sono indicati nell'allegato A.

3. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che sia trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di comunicare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) il possesso della specifica esperienza di cui all'art. 2, comma 1, lett. c);



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

- h) l'indicazione della tipologia di contratto o di rapporto di lavoro in essere con l'Agenzia per la riserva di cui al successivo art. 8;
- i) godimento dei diritti politici;
- j) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché le eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che erano soggetti a tale obbligo;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato in applicazione di disposizioni di legge o di cui ai CCNL e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- n) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
- p) la sede per cui si intende concorrere, non essendo ammissibile la partecipazione a più sedi del presente concorso;
- q) la buona conoscenza della lingua straniera scelta ed in aggiunta per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- r) idonea conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi;
- s) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- t) la disponibilità a prestare servizio presso la sede di lavoro assegnata;
- u) l'indirizzo comprensivo del codice di avviamento postale, al quale i candidati chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuale recapito fax e di posta elettronica;

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Indire potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale: detti controlli saranno comunque effettuati relativamente a tutte le dichiarazioni sostitutive rese da coloro che risulteranno vincitori del concorso.



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000

4. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, qualora intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine successivamente alla scadenza della proposizione della candidatura telematica, i medesimi devono trasmettere a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove. La documentazione deve essere inoltrata, nelle forme anzidette, all' Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (Indire) Ufficio del personale e Affari Generali via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre in tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica deve pervenire entro un congruo termine e comunque almeno 10 giorni prima della prova per cui è richiesto l'ausilio.

5. Durante la vigenza del bando di selezione, dopo aver rimesso la candidatura telematica e comunque entro e non oltre i quindici giorni successivi alla data di scadenza per la proposizione della domanda telematica, i candidati devono far pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all' Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (Indire) Ufficio del personale e Affari Generali via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze, una busta contenente:

- un dettagliato curriculum vitae in formato europeo secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione da parte della Commissione esaminatrice dei titoli di cui all'art. 10 del presente bando di concorso; il curriculum dovrà essere sottoscritto e dovrà riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'omissione della sottoscrizione comporterà la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum vitae;
- copia della ricevuta telematica rilasciata dal sistema al termine della proposizione della candidatura.

La documentazione predetta nelle medesime modalità può essere **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ANSAS**, via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione della documentazione all'Ufficio Protocollo, l'orario di scadenza è fissato alle ore 12:00.

Sulla busta dovrà essere specificato obbligatoriamente il codice concorso per il quale è stata rimessa la domanda telematica, secondo quanto indicato nell'allegato A, nonché il cognome e nome del candidato. Il termine indicato è perentorio. In caso di trasmissione a mezzo posta non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

6. Il termine per la presentazione della documentazione, ove cada in un giorno festivo o di chiusura dell'ente, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Nel termine sopra indicato i candidati che intendano far valere i titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, nel plico devono inserire i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94. Il rispetto del termine citato comporta condizione essenziale per la valutazione dei titoli di cui trattasi.
9. Si terrà conto dei suddetti titoli esclusivamente se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
10. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi, rispettivamente, secondo lo schema di cui agli allegati B e C.
11. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni
12. Al fine di poter godere dell'esonero dalle eventuali prove preselettive secondo quanto previsto dal successivo articolo 8 del presente bando di concorso, il candidato dovrà dichiarare nella domanda telematica di ammissione al presente concorso la tipologia di contratto o di rapporto di lavoro in essere con l'Agenzia, **pena la perdita del suddetto beneficio.**

Art. 4

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nell'art. 3 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.
2. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita da tre membri specializzati nelle materie oggetto del presente concorso, compreso il Presidente, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.
3. Alla Commissione possono essere aggiunti anche membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
4. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 6

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.
2. Al fine di consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati ammessi al concorso, l'Amministrazione preso atto delle domande di partecipazione e della documentazione di cui all'art. 3, comma 4, prodotta dagli stessi, predisporrà adeguate modalità per lo svolgimento delle prove d'esame.

Art. 7

Prova preselettiva

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore di 5 volte il numero dei posti previsti per ogni Sede dei Nuclei territoriali così come indicati nell'allegato A, l'ammissione alle prove concorsuali può essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di quesiti per la verifica delle attitudini all'apprendimento. In tale computo non saranno prese in considerazione le candidature rimesse dal personale di cui al successivo art. 8.
2. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare per ciascuna Sede e sono ammessi alle prove scritte i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati entro il numero corrispondente al quintuplo dei posti messi a concorso nella predetta graduatoria, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo con l'ultimo classificato.
3. Della data e della sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà dato avviso nel sito dell'Amministrazione, www.indire.it, e sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami almeno venti giorni prima della data stabilita per l'espletamento della medesima prova. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora ed all'indirizzo indicati nel predetto avviso. I candidati che non si



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

presenteranno, per qualsiasi causa, a sostenere la prova preselettiva verranno considerati rinunciatari, con conseguente esclusione dal concorso ad eccezione del personale di cui all'art. 8.

4. L'archivio dei quiz dal quale saranno sorteggiati quelli oggetto della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Formez (<http://ripam.formez.it>) quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime.

5. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili o per motivi organizzativi, si renda necessario rinviare lo svolgimento della prova preselettiva dopo la pubblicazione del calendario, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso nelle stesse modalità sopra enunciate.

6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.

7. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova preselettiva, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

8. Per la gestione della prova preselettiva l'ANSAS potrà avvalersi di qualificati istituti pubblici o privati e/o società specializzate.

Art. 8

Esonero dalla prova preselettiva

1. In ogni caso sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva di cui al precedente articolo e sono ammessi a sostenere direttamente la prova scritta, i candidati che alla data della proposizione delle domande di ammissione al presente concorso prestino attività lavorativa, anche di natura precaria, a qualunque titolo presso l'Ansas e siano in possesso dei requisiti di partecipazione al presente bando di concorso.

2. Tali indicazioni dovranno essere obbligatoriamente specificate nella domanda telematica di ammissione al concorso secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del presente bando di concorso.

Art. 9

Svolgimento delle prove di esame

1. La prova scritta avrà luogo nei giorni, ora e locali indicati mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami di uno dei martedì o venerdì e pubblicato sul sito dell'Agenzia successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso e, comunque, dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno venti giorni prima della data stabilita per l'espletamento della prova. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari.

2. Il tempo concesso per la prova scritta sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice. I candidati che non riporteranno nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 non saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale.



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

3. La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie oggetto del presente concorso, così come indicate nell'allegato A.
4. I quesiti tra i quali saranno sorteggiati quelli oggetto della prova scritta saranno pubblicati sul sito del Formez (<http://ripam.formez.it>) almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime.
5. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili o per motivi organizzativi si renda necessario rinviare lo svolgimento della prova scritta dopo la pubblicazione del calendario, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso pubblicato nelle medesime forme anzidette.
6. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari, nonché i codici ed altri testi di legge non commentati. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.
7. La mancata partecipazione alla prova, per qualunque motivo, comporta automaticamente rinuncia di partecipazione alla procedura concorsuale.
8. La prova orale consisterà in un colloquio sulle singole materie oggetto delle prove scritte nonché l'accertamento della conoscenza degli elementi di base di informatica e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza di internet e della posta elettronica. Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tramite la lettura e la traduzione di un testo. Per i candidati non Italiani, nel corso della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
9. Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti trenta. Il colloquio si intenderà superato se i candidati riporteranno un punteggio non inferiore a 21/30.
10. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.
11. Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
12. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio finale riportato nelle prove d'esame al voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 10.

Art. 10

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 10/30.
3. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile sono i seguenti:



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

- a) Titoli superiori a quelli richiesti dal presente bando per l'ammissione al concorso e corsi di specializzazione svolti presso enti pubblici e/o privati accreditati attinenti il profilo concorsuale : fino ad un massimo di 1 punto.
 - b) attività lavorativa di servizio e/o collaborazione a qualsiasi titolo, in esecuzione di un contratto stipulato con ANSAS o PA confluite o presso Enti Pubblici di Ricerca. Sarà tenuta in particolare considerazione l'esperienza connessa all'espletamento di attività amministrativa connessa al settore dell'istruzione e formazione - fino ad un massimo di 7,5 punti.
 - c) Valutazione complessiva delle qualifiche ed esperienze non oggetto di valutazione nei precedenti punti e indicate dal candidato nel Curriculum vitae prodotto nelle modalità anzidette : fino ad un massimo di 1,5 punti.
4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda telematica di partecipazione al concorso.

Art. 11

Approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto delle prove di esame.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito per ciascuna Sede dei Nuclei territoriali sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, successivamente alla valutazione dei titoli preferenziali prodotti nelle modalità sopradescritte, due o più candidati permangono nella stessa posizione, viene preferito quello più giovane di età.
3. Il Commissario Straordinario o altro organo o ufficio dell'ente all'uopo espressamente delegato, con proprio provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito per ciascuna Area concorsuale e dichiarerà i vincitori previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/00.
4. Le graduatorie di merito per ogni Sede dei Nuclei territoriali, sono pubblicate sul sito dell'ANSAS. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.
5. Le graduatorie rimarranno efficaci per tre anni decorrenti dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili o per l'eventuale conferimento di contratti a tempo determinato. La eventuale mancata accettazione di contratto a tempo determinato non comporta il decadimento dalla graduatoria di merito.

Art. 12

Stipula del contratto individuale di lavoro ed assunzione in servizio

1. L'assunzione dei vincitori e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate agli esiti della già avviata procedura di mobilità di cui in premessa nonché al rispetto delle modalità e



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e pertanto verrà subordinata ai vincoli di finanza pubblica.

2. I vincitori del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, saranno invitati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e, contestualmente, gli stessi vincitori saranno invitati a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. I vincitori sono comunque obbligati a permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'Amministrazione a propria tutela ed interesse.

4. I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato ed inquadrati, in prova, nel profilo di Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca (VII livello professionale) dell'Indire.

5. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza come previsto dalle vigenti norme contrattuali.

6. Durante tale periodo competerà ai vincitori il trattamento economico previsto per il profilo di Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca (VII livello professionale).

7. Il vincitore del concorso che avrà compiuto con esito favorevole il periodo di prova, sarà confermato definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti e il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno di inizio come da contratto.



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

8. La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, anche relativamente a quanto dichiarato ai fini della valutazione, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, comportano la mancata stipulazione del contratto.

9. L'Istituto non procederà comunque all'assunzione di coloro per i quali risulterà che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni (artt. 54, comma 2, e 97 della Costituzione).

Art. 13

Accesso agli atti del concorso e restituzione della documentazione.

1. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura concorsuale, è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo le prove corrette con il sistema a lettura ottica.

2. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso entro sei mesi dalla pubblicazione delle graduatorie. La domanda va inoltrata all' Indire - Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica Ufficio del personale e Affari Generali via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario in qualità di rappresentante legale dell'Ente.

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, nell'ordine, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
(ex Indire-Irre)
Gestione Commissariale

2. L'ANSAS ha facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito alla assunzione: qualora all'esito delle avviate procedure di mobilità di cui in premessa vengano ricoperti tutti i posti messi a concorso; in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni; di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.
3. Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami.
4. Il testo integrale del presente bando unitamente agli allegati è pubblicato sul sito dell'ANSAS.
5. Per ulteriori informazioni sulla presente procedura concorsuale si potrà scrivere al seguente indirizzo mail iscrizioni.ripam@formezitalia.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto il codice concorso. In alternativa potrà contattarsi Formez - Linea Amica 06 82888788: il servizio è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof.ssa Stefania Fuscagni