

Comune di

Comportamenti organizzativi valutati dell'area..... - anno 201x

Esemplificazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti valutati nell'area

Comportamenti organizzativi valutati	Aree di dettaglio	Intesi come:*
Problem solving	<ul style="list-style-type: none"> • adottare una <u>visione sistemica</u> • <u>risolvere</u> problemi utilizzando con la opportuna discrezionalità risorse umane, organizzative, processuali, strumentali disponibili al fine di ottenere il risultato. • <u>anticipare e prevenire</u> i problemi 	
Gestione e sviluppo risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • <u>gestire</u> efficacemente i propri collaboratori • contribuire allo <u>sviluppo</u> e proporre percorsi per la crescita professionale dei collaboratori • <u>comunicare</u> scambiando le informazione in modo chiaro, efficace tempestivo • favorire la <u>motivazione e il lavoro in team</u> dei collaboratori 	
Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • <u>pianificare e programmare</u> efficacemente il lavoro • <u>rispettare (e fare rispettare) tempi e scadenze</u> • <u>gestire</u> efficacemente gli aspetti economici e finanziari • effettuare un efficace <u>coordinamento</u> interno del lavoro • <u>monitorare e controllare</u> i processi, lo svolgimento del lavoro svolto e la qualità dell'output • promuovere concretamente l'<u>orientamento alla qualità</u> nella struttura • promuovere concretamente l'<u>orientamento al risultato</u> nella struttura • agire in chiave di <u>interfunzionalità</u>, cooperando in modo efficace con le altre parti dell'organizzazione 	
Apertura e gestione dei rapporti verso l'esterno	<ul style="list-style-type: none"> • organizzare/attuare <u>modalità di ascolto e dialogo</u> con gli utenti dei servizi e gli stakeholder ... • <u>promuovere concretamente l'orientamento all'utente</u> nella struttura • <u>cooperare / relazionarsi efficacemente con soggetti esterni</u> per realizzare attività e/o progetti 	
Innovazione e cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> • <u>innovare</u> processi, modalità di lavoro, servizi • favorire il <u>cambiamento</u> organizzativo (flessibilità, disponibilità a cambiare le proprie modalità di lavoro, attivismo nel realizzazione di cambiamenti che coinvolgono la sua struttura) 	

Comune di

Comportamenti organizzativi valutati dell'area..... - anno 201x

Gestione del ruolo	<ul style="list-style-type: none">• esprimere uno <u>stile di leadership</u> adeguato alle necessità e alle situazioni• curare il proprio <u>auto sviluppo</u>• sviluppare un <u>rapporto proficuo con superiori</u>• sviluppare un <u>rapporto proficuo con colleghi pari livello</u>	
---------------------------	---	--

*inserire esemplificazioni delle **attese** relative ai comportamenti che i dirigenti dovrebbero agire. Le esemplificazioni consentiranno di collegare le linee di condotta generali attese/auspiccate, con le specifiche modalità con cui esse vengono messe in pratica dal valutato, in ambiti particolarmente importanti/critici per l'organizzazione.

La seconda colonna ("aree di dettaglio", in grigio) non sarà inclusa nella tabella contenente i comportamenti organizzativi valutati. Essa serve a fornire una guida per formulare i contenuti della terza colonna ("intesi come") e a fornire un quadro che faciliti la discussione su questi ultimi, in particolare nell'ambito del colloquio di valutazione.