

Comune di

Valutazione competenze del settore - anno 201x

Esemplificazioni per il personale non dirigente

Fattori di valutazione	Indicatori guida	Intesi come:*
Conoscenze di base	<u>Strumentali</u>	
	<u>Tecnico Amministrative</u>	
	<u>Normativa di riferimento</u>	
Conoscenze specialistiche	<u>Conoscenze tecniche e procedurali dello specifico settore di appartenenza</u>	
	<u>Conoscenze specialistiche proprie del ruolo professionale</u>	
Efficacia operativa	<u>Capacità di applicazione delle conoscenze teoriche all'attività corrente</u>	
	<u>Dimostrazione dell'esperienza professionale acquisita precedentemente</u>	
	<u>Valutazione dei rischi</u>	
Autonomia	<u>Abilità a portare a termine i compiti affidati, senza necessità di intervento del superiore diretto</u>	
	<u>Propensione a farsi carico delle nuove esigenze sorte nel corso di svolgimento delle attività</u>	
Capacità di programmazione / gestione	<u>Individuazione delle priorità</u>	
	<u>Pianificazione delle attività</u>	
	<u>Rispetto delle scadenze</u>	

*inserire esemplificazioni delle **attese** relative alle competenze che i dipendenti dovrebbero dimostrare. E' importante sottolineare che si tratta di esempi. L'obiettivo è fornire spunti per "ragionare su fatti concreti", ovvero collegare le conoscenze e abilità attese con le specifiche modalità con le quali esse vengono dimostrate / messe in pratica dal valutato.

La seconda colonna ("Indicatori guida", in grigio) potrà non essere inclusa nel Modulo di valutazione delle competenze. Essa serve a fornire una guida per formulare i contenuti della terza colonna ("Intesi come") e a fornire un quadro che faciliti la discussione su questi ultimi, in particolare nell'ambito del colloquio di valutazione.