



**Progetto** Assistenza tecnica - Azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della Regione.

#### **Scheda sintetica**

Azioni di assistenza svolte dal Gruppo di Lavoro FormezPA

## 1. Introduzione

L'attività descritta nel documento riguarda l'assistenza tecnica in materia di monitoraggio, per le attività inerenti la raccolta, registrazione, verifica, aggiornamento, elaborazione e aggregazione sistematica dei dati presenti nei sistemi informativi della regione Calabria.

Le azioni del Gruppo di Lavoro sono state impostate tenendo conto delle diverse informazioni da avere, nello specifico:

- Anagrafiche: sono individuati i soggetti rilevanti di un progetto o intervento: attuatore (chi attua il progetto ed è responsabile delle operazioni di inizio e fine), programmatore (finanziatore) e destinatario (a chi si rivolge l'intervento) del progetto.
- Procedurali: definite come la sequenza delle operazioni messe in atto dalla Regione per generare e portare alla sua naturale conclusione un progetto.
- Fisiche: serie di indicatori che descrivono lo stato di avanzamento di un progetto in termini quantitativi.
- Finanziarie: consentono la sorveglianza del progetto attraverso l'osservazione e l'analisi dei relativi flussi finanziari.

L'obiettivo del progetto è stato:

- Consentire l'innalzamento della qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi, risolvendo le criticità che si riscontrano nell'attuazione dei progetti salvati sulle piattaforme software.
- Fornire assistenza al personale Regionale per risolvere le criticità riscontrate a livello regionale e assisterlo al fine di velocizzare lo svolgimento dei progetti del Programma Operativo.
- Elaborare strumenti analitici e operativi per lo svolgimento puntuale delle attività del gruppo di Lavoro.

## 2. Tipologie di attività svolte dal Gruppo di Lavoro

Al fine di raggiungere l'obiettivo di progetto, il Gruppo di Lavoro ha orientato le sue attività con le seguenti modalità:



1. Monitoraggio delle procedure di attivazione (PDA): procedure messe in atto dalla regione per l'inizializzazione delle risorse per i progetti.
2. Monitoraggio dei progetti, con la risoluzione delle criticità che li bloccano.
3. Risoluzione e analisi accurata di scarti e warning. Tali eventi critici che, nel caso peggiore (scarto), possono bloccare il caricamento di un progetto sul sistema informativo nazionale SGP, sono stati catalogati e risolti.

Il monitoraggio relativo alle Procedure di Attivazione è stato necessario attuarlo preliminarmente e durante il progetto, perché da esse derivano più progetti.

### 3.1 risultati ottenuti dal gruppo di lavoro

#### 3.1 Risoluzione scarti e warning

	30/10/2013	05/05/2014	30/07/2014	30/09/2014	30/11/2014	26/02/2015
Scarti	854	560	195	317	128	86
Warning	25487	26350	26158	25108	26044	26283

Tabella 1: Scarti e warning nei periodi di interesse

La Tabella 1 descrive l'andamento degli scarti e dei warning nel tempo. Da una sua analisi, si evince che con le azioni del Gruppo di Lavoro gli scarti sono diminuiti di quasi il 90%. Il risultato è ottimo. I warning sono aumentati, ma il dato è comunque positivo perché

- Vi è stato un incremento dei progetti salvati sul sistema di circa il 10%
- Il Gruppo di Lavoro ha individuato azioni da attuare a cura della regione che consentiranno di ridurre i warning di oltre 15000 unità.

#### 3.2 Analisi PDA e Progetti

N schede PDA	N° azioni PDA	N schede Progetto	N° azioni sui Progetti
35	115	143	172

Tabella 2: Schede PDA e progetto con azioni

Dalla Tabella 2, si evince che mediamente per ogni PDA sono state effettuate almeno tre azioni correttive, per ogni scheda progetto almeno una.

#### 3.3 Introduzione di nuove metodologie e strumenti di lavoro



Contestualmente Il gruppo di lavoro ha supportato i funzionari regionali anche attraverso l'elaborazione di strumenti, metodologie di lavoro, prospetti riepilogativi per l'analisi dei dati e per l'andamento della spesa. Di seguito si riporta l'esempio della struttura di un prospetto settimanale elaborato per rispondere alla necessità di monitorare l'obiettivo di spesa fissato trimestralmente dalla Regione (Figura 2).

Asse	Previsioni certificazione Maggio 2014	Spese Inseribili in DDP	Incremento settimanale DDP	Differenza al target (A- B)	Incremento settimanale Spese Pubbliche	IMPEGNI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI	SPESE PUBBLICHE	SPESE CERTIFICATE	SPESE CERTIFICATE	(N = L+M) TOTALE SPESE IN PROSSIMA DDP	SPESA DA CONTROLLARE TOTALE	DI CUI ANTICIPI	CONTROLLI AVVIATI
1. Adattabilità													
2. Occupabilità													
3. Inclusione Sociale													
4. Capitale Umano													
5. Transnazionalità e Interregionalità													
6. Assistenza tecnica													
7. Capacità istituzionale													
8													
Tot.													

Figura 2: Struttura di un cruscotto

### 3.4 Azioni di chiusura progetti

Giunti a fine programmazione, si è deciso di prestare supporto per l'attività di chiusura dei progetti della Regione tramite assistenza su due fronti:

- Individuazione dei progetti che possono essere chiusi
- Generazione e supporto alla compilazione dei documenti (checklist) per giungere all'avvenuta chiusura del progetto.

Il gruppo di lavoro è riuscito a portare a termine 152 progetti.

## 4. Conclusioni

Le azioni del gruppo di lavoro sul territorio hanno consentito di giungere a un netto miglioramento nelle fasi di monitoraggio e gestione dei progetti. Ai dipendenti regionali è stata fornita l'assistenza necessaria per far avanzare i progetti e portarli alla loro naturale conclusione.

Si è partiti dalle schede PDA e, analizzando i progetti ad esse associate, si sono prodotte le schede progetto. Le criticità sono state esaminate e, in gran parte, risolte. Ora, giunti a fine programmazione, si stanno chiudendo le schede PDA e progetto.

Al netto dei progetti e PDA chiuse, il computo totale delle azioni dei consulenti è il seguente:

- Azioni di monitoraggio avviate 1287
- Progetti monitorati (legati alle procedure di attivazione): 4851, con 1838 azioni per la qualità dei dati e 2668 sulla quantità.



- Giornate di assistenza in loco: 880.
- Diminuzione degli scarti di circa il 90%.

Ne deriva che, attraverso queste azioni, vi è stato un netto incremento della qualità e della quantità dei dati sul sistema informativo e del numero di progetti arrivati alla loro naturale e positiva conclusione, consentendo così alla Regione Calabria di raggiungere in maniera più efficace ed efficiente gli obiettivi del Programma operativo.

Infine le attività sviluppate dal gruppo nella sua totalità hanno rilasciato i seguenti output e documenti di progetto:

- Impianto operativo procedure di lavoro e calendario.
- Analisi SWOT sulle attività di monitoraggio regionale.
- Documenti per tracciare l'avanzamento delle attività del gruppo di lavoro con descrizione delle analisi compiute per rilevare gli scarti e i warning sui progetti (Report avanzamento attività).
- File di monitoraggio mensile PDA
- Cruscotti periodici.
- Documento che descrive le azioni di assistenza.
- Schede rilevazione attività, compilate dai singoli consulenti per avere un quadro sulle azioni compiute sulla qualità e quantità dei dati presenti sul sistema informativo.
- Schede Progetto e PDA in loco.
- Documento di Analisi del sistema informativo regionale SIURP anche in relazione con altri sistemi informativi regionali.
- Manuale di Monitoraggio del POR FSE.
- Corso di coaching.
- Articoli e brochure di progetto.